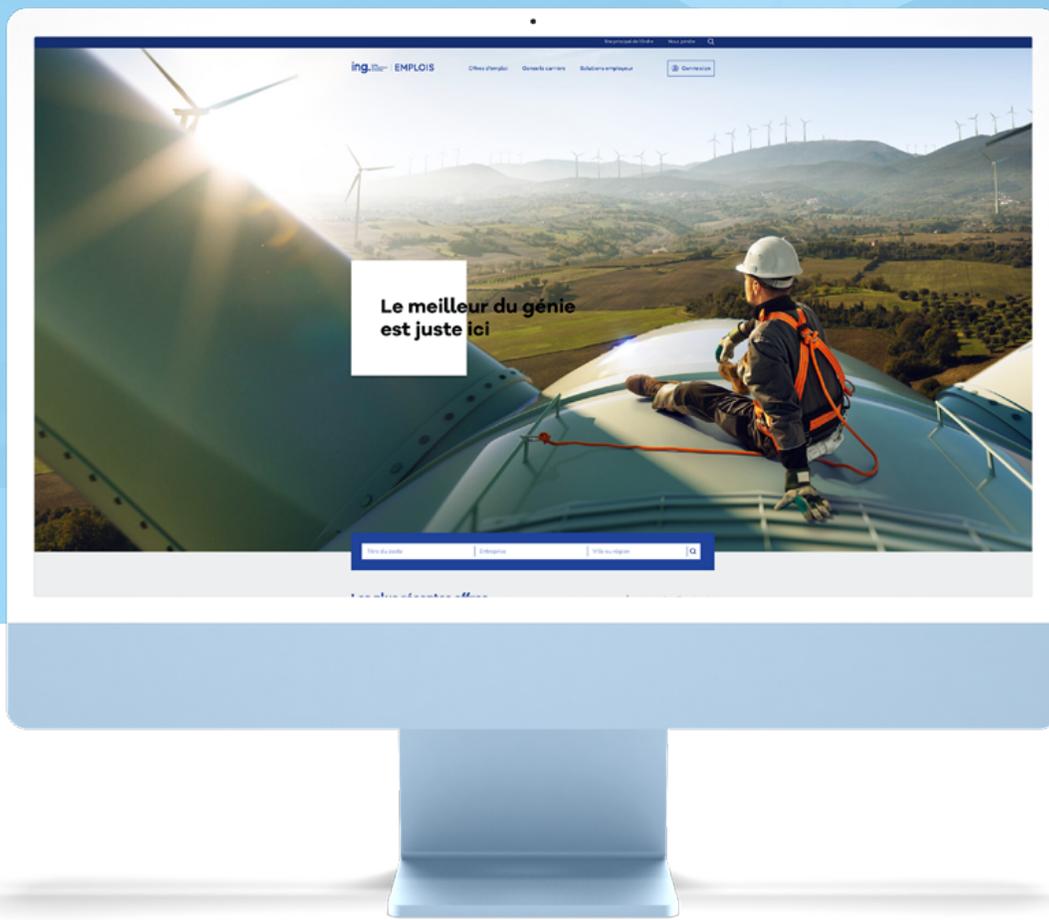


Guide aux employeurs

L'Ordre des ingénieurs du Québec est heureux de mettre à votre disposition son site dédié au recrutement d'ingénieurs et candidats à la profession d'ingénieur (CPI) au Québec : ingemplois.ca



SOMMAIRE

01 Créez un compte sur le Portail des entreprises _____ **P3**

02 Renseignements de l'entreprise _____ **P5**

03 Accédez à votre compte sur le Portail des entreprises _____ **P8**

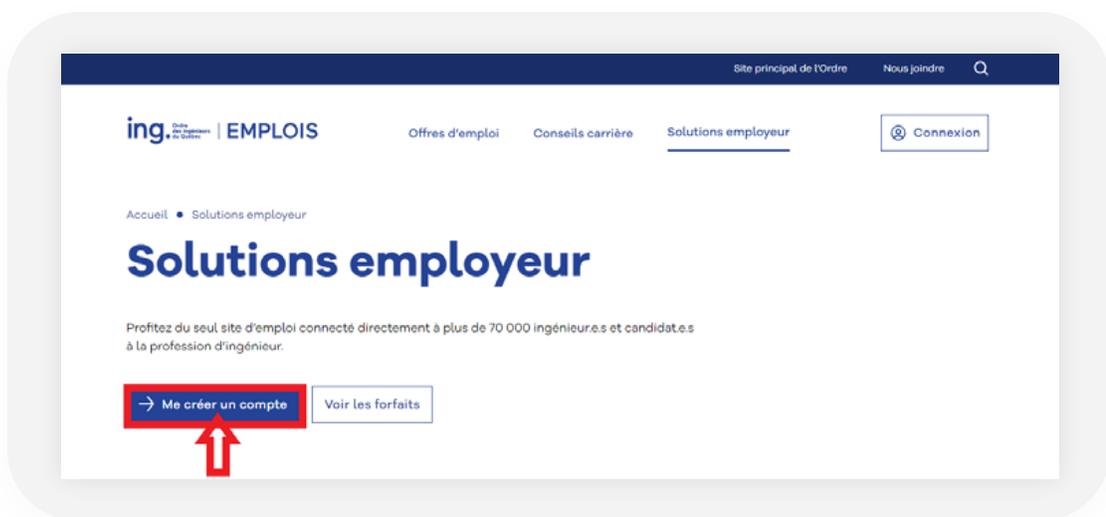
04 Accédez au site emploi _____ **P11**

01 Créez un compte sur le Portail des entreprises

Il vous suffit de vous créer un compte sur **le Portail des entreprises** de l'Ordre afin d'afficher vous-même les prochaines opportunités d'emploi de votre organisation.



À partir de l'onglet **Solutions employeur**, accédez directement au formulaire de création de compte.



Remplissez le **formulaire de création de compte** avec une adresse courriel qui n'est pas associée à un compte sur le Portail des membres ou à une autre entreprise.





Une fois votre compte créé, vous devez vous associer à une **entreprise existante** ou demander la création d'une nouvelle entreprise.

Les entreprises existantes sont les lieux de travail fournis par tous les ingénieurs. On peut donc retrouver certaines entreprises plusieurs fois qui ont été saisies de différentes façons. Ainsi, nous vous recommandons de joindre celle pour laquelle il y a déjà des utilisateurs existants.



Nouvelle entreprise

Veuillez ne pas faire de demande de création d'une nouvelle entreprise si uniquement l'adresse indiquée n'est pas la bonne. Vous aurez la possibilité de modifier l'adresse, mais pas le numéro d'entreprise du Québec (NEQ) ou le nom de l'entreprise indiqué dans le résultat de recherche.



La demande de création d'une nouvelle entreprise doit faire l'objet d'une validation par l'Ordre pour éviter les doublons. Vous serez informé de la création de l'entreprise, s'il y a lieu, ou de l'association de votre compte à une entreprise existante.

The screenshot shows the user interface for associating a profile with an organization. The user is identified as 'John Doe'. The page prompts the user to search for an organization in the database. There are two search criteria: 'Recherche par nom d'entreprise' (with the value 'ordre des ingénieurs') and 'Recherche par numéro d'entreprise du Québec (NEQ)'. A 'Rechercher' button is present. Below the search fields, a message asks if the user cannot find their organization and provides a link to create a new one. A table displays search results with columns for 'Nom', 'NEQ', 'Code postal', and 'Utilisateur existant'.

Nom	NEQ	Code postal	Utilisateur existant
ORDRE DES INGÉNIEURS DU QUÉBEC	8814181291	H3B 2S2	Non
Ordre des ingénieurs du Québec	8814181291	H3A 2N4	Oui



Lorsque vous désirez joindre une entreprise existante, vous pourrez valider les informations affichées, notamment le nom légal de l'entreprise et le numéro d'entreprise du Québec (NEQ).



N'oubliez pas : il vous sera possible de changer les coordonnées (adresse, ville, code postal et téléphone) plus tard.

02 Renseignements de l'entreprise

The screenshot shows a web form for entering company information. The header includes the logo 'ing. Ordre des ingénieurs du Québec' and a 'Déconnexion' link. The user is identified as 'John Doe'. The form has three tabs: 'Renseignements de l'entreprise' (active), 'À propos de vous', and 'Confirmation'. On the left, there are buttons for 'Changer le mot de passe' and 'Retour au site d'emploi'. The form fields are as follows:

- Nom de l'entreprise (tel qu'indiqué au Registraire des entreprises du Québec): Ordre des ingénieurs du Québec
- Numéro d'entreprise du Québec (NEQ): 0014101291
- Je suis une agence qui publie pour des clients.
- Téléphone de l'entreprise: (empty field)
- Adresse de l'entreprise:
 - Pays: Canada
 - Adresse: 1801 avenue McGill College, 6e étage
 - Ville: Montréal
 - Province: Québec
 - Code Postal: H3A 2N4

Buttons 'Annuler' and 'Suivant' are located at the bottom of the form.



Une fois les «Renseignements de l'entreprise» validés, vous aurez à compléter l'onglet «**À propos de vous**» en y entrant les informations demandées puis en cliquant sur suivant.

Si aucun utilisateur n'est déjà lié à cette entreprise dans le Portail des entreprises, vous serez invité à rejoindre un «**Nouveau groupe**» par défaut pour lequel vous serez le ou la «Responsable principal.e».



Dans le cas où des utilisateurs sont déjà liés à cette entreprise, vous aurez le choix de vous joindre à :

1. Un groupe existant qui enverra une demande d'approbation au responsable principal du groupe.
2. Un nouveau groupe qui enverra une demande d'approbation à l'Ordre des ingénieurs du Québec dont vous serez le ou la « **Responsable principal.e** ».

The screenshot shows the 'ing. Ordre des ingénieurs du Québec' logo in the top left and a 'Déconnexion' link in the top right. The user is identified as 'John Doe'. The page has three tabs: 'Renseignements de l'entreprise', 'À propos de vous' (active), and 'Confirmation'. On the left, there are buttons for 'Changer le mot de passe' and 'Retour au site d'emploi'. The main content area is divided into two sections: 'Vos coordonnées dans l'entreprise' and 'Profil de l'entreprise qui embauche'. In the first section, the phone number is '514-258-0614' and the job function is 'Conseiller en acquisition de talents'. In the second section, there is a dropdown menu for 'Rejoindre un groupe existant ou un nouveau groupe:' with 'Nouveau Groupe' selected. At the bottom, there are buttons for 'Annuler', 'Précédent', and 'Suivant'.



Une dernière étape de « **Confirmation** » résumant vos informations vous permettra de réviser les informations entrées et de soumettre votre demande de création de compte lié à l'entreprise sélectionnée.

Selon l'approbateur de votre demande, soit l'Ordre des ingénieurs du Québec ou le ou la responsable principal.e d'un groupe, le statut de votre demande sera « **en attente d'approbation** » sur le Portail des entreprises jusqu'à ce que celle-ci soit approuvée ou refusée :

The screenshot shows the 'ing. Ordre des ingénieurs du Québec' logo in the top left and a 'Déconnexion' link in the top right. The user is identified as 'John Doe'. On the left, there are buttons for 'Changer le mot de passe' and 'Retour au site d'emploi'. The main content area has a heading 'Votre demande est en attente d'approbation'. Below this, it says 'Vous avez demandé à joindre l'entreprise suivante :'. The details listed are: 'Nom de l'entreprise : Ordre des ingénieurs du Québec', 'Adresse : 1801 avenue McGill College, 6e étage, Montréal, QC H3A 2N4', and 'Téléphone :'. At the bottom, there is a note: 'Votre demande est en attente d'approbation par l'Ordre des ingénieurs du Québec. Veuillez prévoir un délai pouvant aller jusqu'à 2 jours ouvrables. Pour toute question, contactez-nous par téléphone au 514 845-6141 ou au 1 800 461-6141, option 1, ou par courriel à emplois@oiq.qc.ca.'



Afin d'accélérer l'approbation de votre demande :

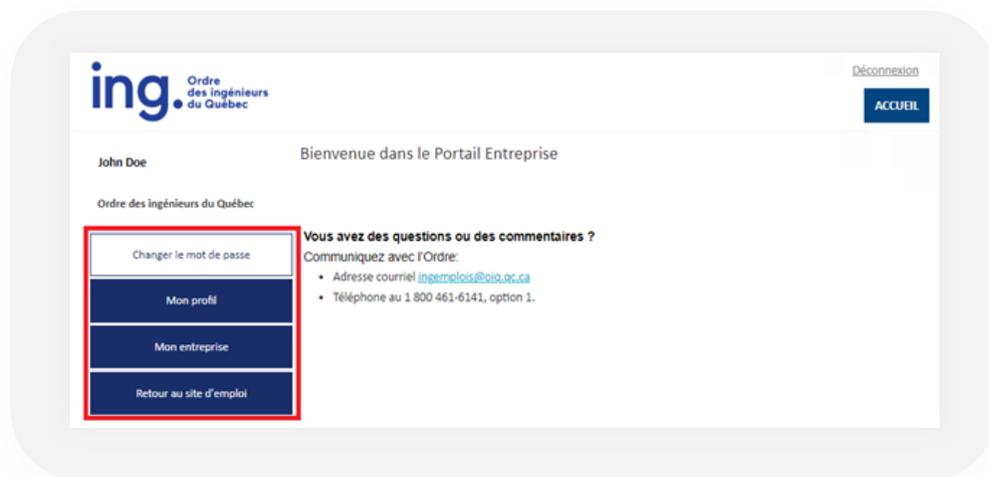
1. Utilisez une adresse courriel professionnelle qui n'est pas associée à un compte sur le Portail des membres ou à une autre entreprise.
2. Informez vos collègues si vous avez demandé à joindre un de leur groupe.
3. Contactez-nous à **ingemplois@oiq.qc.ca** au besoin pour toute demande d'approbation urgente.



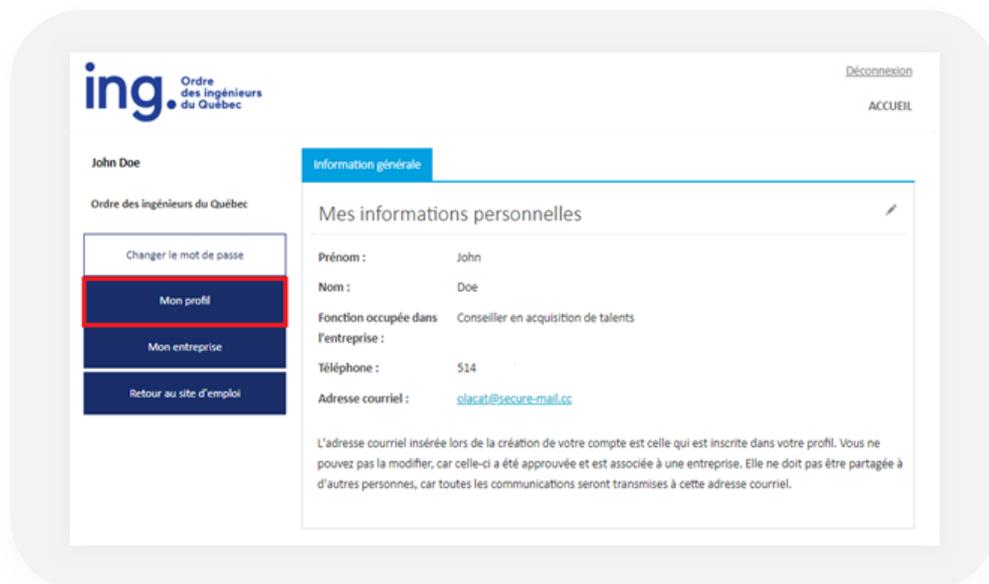
03 Accédez à votre compte sur le Portail des entreprises



Une fois que votre compte sera associé à une entreprise, votre menu de gauche évoluera vers l'écran suivant :



Dans le menu « **Mon profil** », vous aurez l'occasion de modifier les informations de votre compte utilisateur à l'exception de votre adresse courriel, car celle-ci a été approuvée et associée à une entreprise.





Dans le menu «**Mon entreprise**», vous pouvez modifier les informations que vous désirez afficher pour chaque groupe de votre entreprise. Il est possible de créer plusieurs groupes dans une même entreprise (Ex. Groupe Montréal, Groupe Québec... ou Groupe John, Groupe Line, etc.). Les informations de chaque groupe peuvent être personnalisées.



Section personnalisable pour chacun des groupes (dans la section «**À propos de l'entreprise**») :

- ✓ Nom d'entreprise
- ✓ Logo
- ✓ Adresse
- ✓ Site Web
- ✓ Téléphone
- ✓ Description de l'entreprise

Logo

Formats de fichier acceptés :

- ▶ JPG, EPS et PNG.
- ▶ 750 ko maximum.
- ▶ Hauteur minimale suggérée : 64 px.

Par souci de visibilité, veuillez svp éviter de mettre un logo blanc.

ing. Ordre des ingénieurs du Québec

Déconnexion
ACCUEIL

John Doe

Ordre des ingénieurs du Québec

Changer le mot de passe

Mon profil

Mon entreprise

Retour au site d'emploi

Groupe(s) de l'entreprise

Informations de base

Sélectionnez le groupe de l'entreprise pour lequel vous désirez afficher une offre d'emploi :

Nom de l'entreprise : Ordre des ingénieurs du Québec
(tel qu'indiqué au Registraire des entreprises du Québec)

Informations visibles sur l'offre d'emploi (section À propos de l'entreprise)

Nom de l'entreprise : Ordre des ingénieurs du Québec

Logo :

Adresse : 1801 Avenue McGill College - 6e étage
Montréal, QC
H2A 3N4

Site web : www.oiq.qc.ca

Téléphone :

Description de l'entreprise :

Modifier

Les utilisateurs du groupe

Nom	Courriel	Rôle	Statut
John Doe	olacat@secure-mail.cc	Responsable principale	Approuvé Modifier



Il est possible d'être plusieurs utilisateurs d'une même entreprise dans un même groupe. Si vous êtes le ou la «**Responsable principale**», vous aurez la responsabilité d'accepter ou de rejeter les autres utilisateurs qui désirent se joindre à votre groupe.

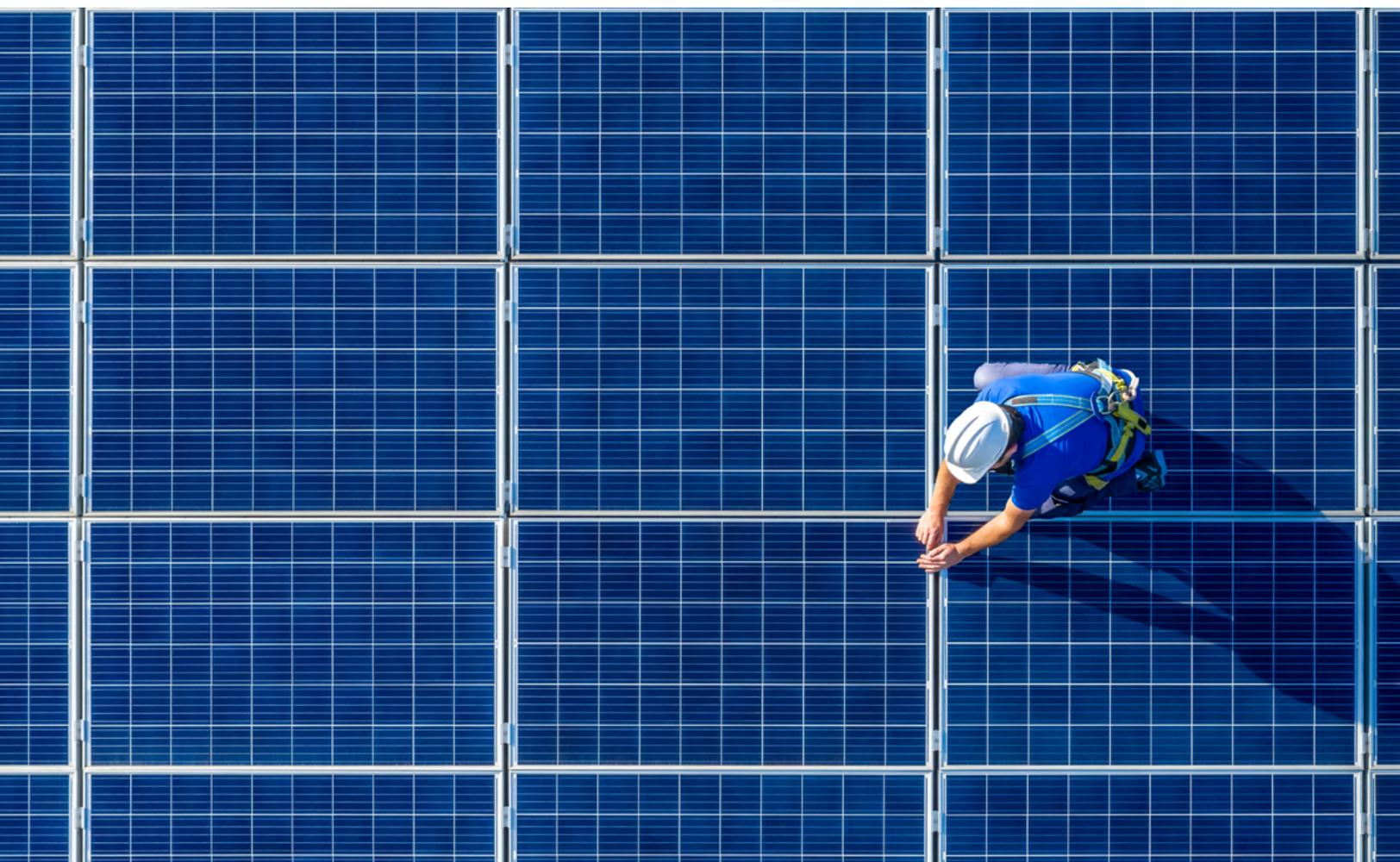
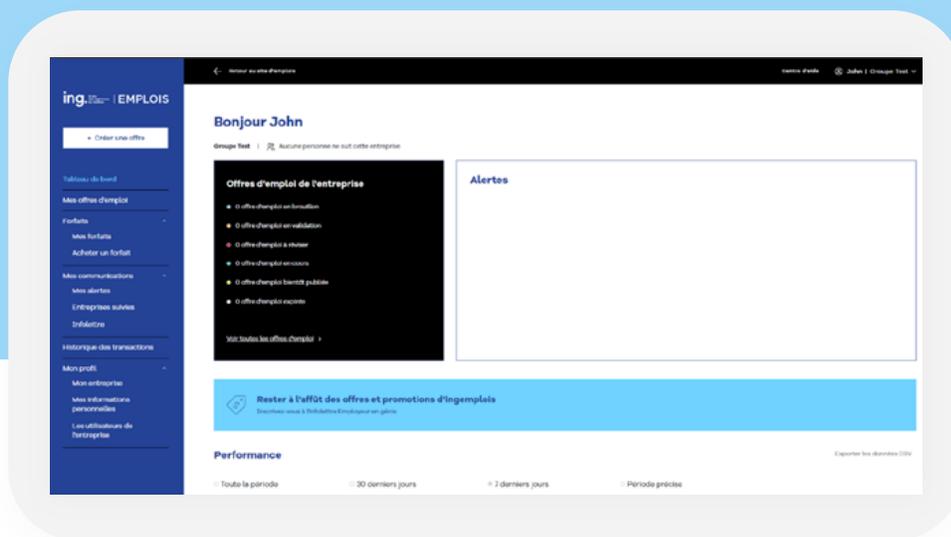


À noter : l'achat de forfaits pour afficher des offres d'emploi se fera par groupe (plutôt que par entreprise). Il est donc important de déterminer la création des groupes en fonction de vos besoins en matière d'affichage.



Vous pouvez vous diriger vers **ingemplois.ca** à partir de l'option «**Retour au site d'emploi**» du menu de gauche.

Vous serez redirigé vers le **Tableau de bord** de votre espace employeur qui ressemble à ceci :



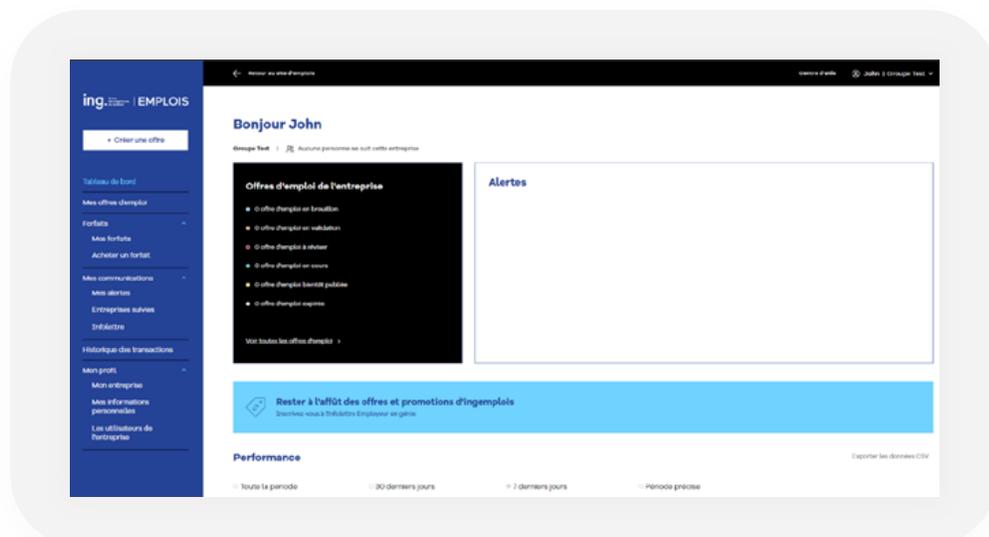
04 Accédez au site emploi



Une fois votre compte créé et approuvé, connectez-vous sur **ingemplois.ca** à l'aide de vos identifiants.

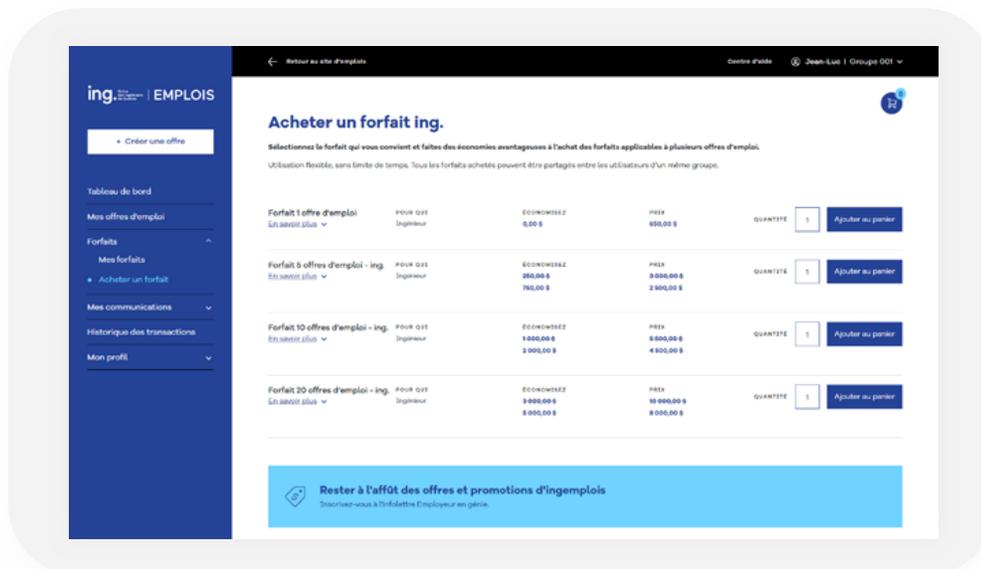


Vous serez connecté à votre **Tableau de bord**. Le menu de gauche est important et comporte des sous-menus que nous vous invitons à consulter pour vous familiariser avec votre espace employeur.

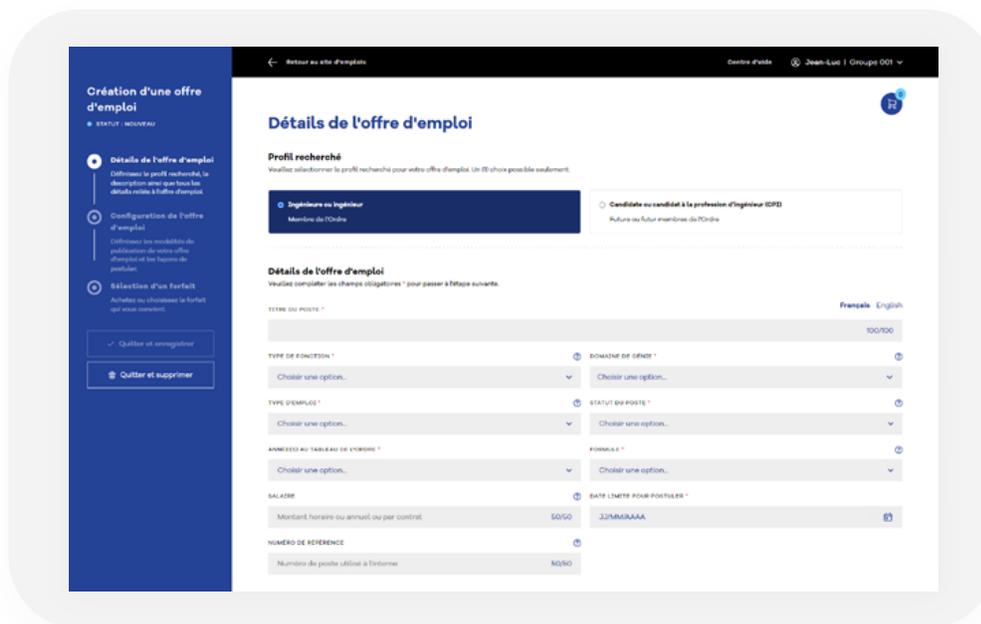




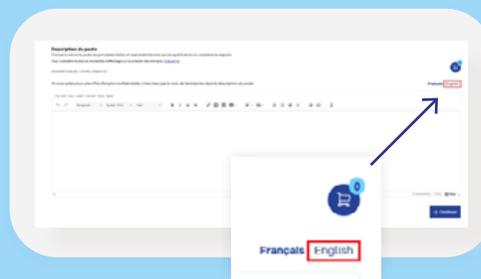
Consultez la liste des forfaits offerts et procurez-vous ceux dont vous avez besoin :



Avec des forfaits en banque, vous pourrez facilement « **Créer une offre** » vous-même en complétant les détails de votre offre, en la configurant à votre convenance et en appliquant les produits nécessaires à sa publication.

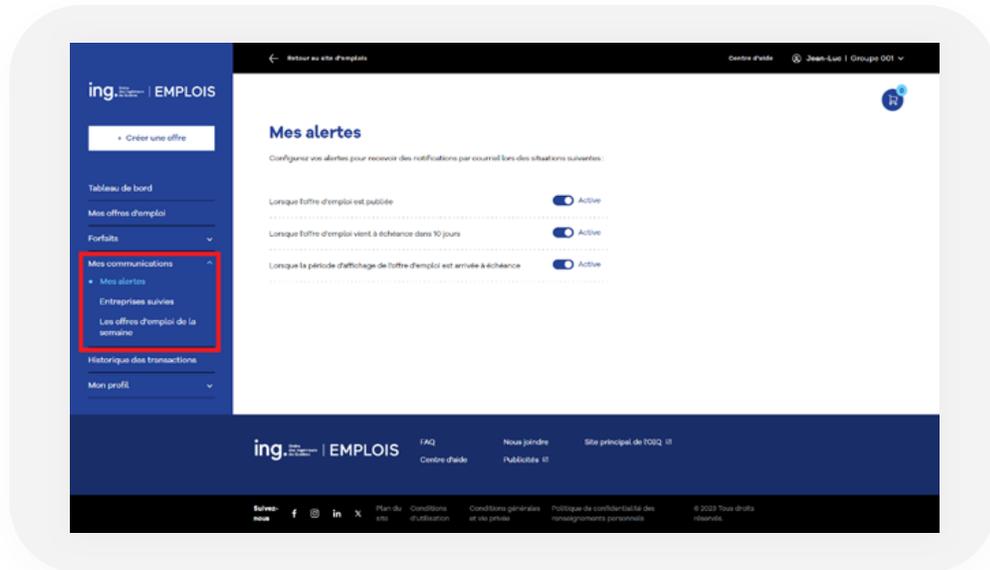


IMPORTANT : Nous vous rappelons qu'il est obligatoire de publier votre offre d'emploi en français, mais que vous pouvez également publier une version anglaise à partir de l'option « **English** » située dans le haut à droite de la description du poste.





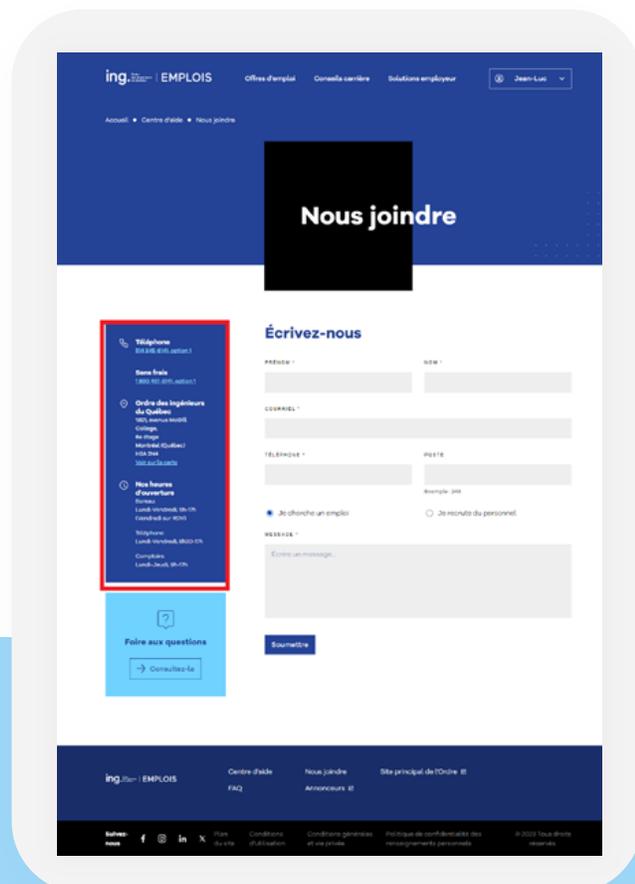
Finalement, dès la création de votre compte, nous vous invitons à configurer les communications que vous désirez recevoir à partir du menu «**Mes communications**», car elles sont toutes désactivées par défaut au départ, mais plusieurs peuvent être intéressantes à activer.



Si vous avez des questions, nous vous invitons à consulter les ressources suivantes :



- Centre d'aide
- Foire aux questions
- Nous joindre - Formulaire



ing. Ordre
des ingénieurs
du Québec | **EMPLOIS**